

LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH I DOSTARCZONYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O PRODUKT KREDYTOWY¹	W¹⁾	D¹⁾
Dokumenty rejestrowe		
osoby fizyczne i spółki cywilne, spółki osobowe (jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo-akcyjne)		
Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych i współników spółek cywilnych) papierowe lub wydruk ze strony http://prod.ceidg.gov.pl		
Odpis z KRS, z datą wystawienia nie wcześniej niż 3 mies. od daty złożenia wniosku o produkt kredytowy (dotyczy spółek osobowych) papierowy lub wydruk ze strony https://ems.ms.gov.pl/start		
Umowa spółki, w przypadku spółki komandytowej, komandytowo-akcyjnej i partnerskiej, w formie aktu notarialnego.		
Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON papierowe lub wydruk ze strony http://www.stat.gov.pl/regon/		
Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP		
spółki kapitałowe (sp. z o.o., S.A.)		
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – umowa spółki w formie aktu notarialnego		
Spółki akcyjne – statut w formie aktu notarialnego		
Odpis z KRS, z datą wystawienia nie wcześniej niż 3 mies. od daty złożenia wniosku o produkt kredytowy papierowy lub wydruk ze strony https://ems.ms.gov.pl/start		
Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON papierowe lub wydruk ze strony http://www.stat.gov.pl/regon/		
Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP		
przedsiębiorstwa państwowe i spółdzielnie		
Statut		
Odpis z KRS-u z datą wystawienia nie wcześniej niż 3 mies. od daty złożenia wniosku o produkt kredytowy) papierowy lub wydruk ze strony		
Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON papierowe lub wydruk ze strony http://www.stat.gov.pl/regon/		
Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP		
Dokumenty warunkujące zaciągnięcie zobowiązań przez kredytobiorcę		
osoby fizyczne i spółki cywilne		
Dowody osobiste lub paszporty właścicieli firm, współwłaścicieli*		
W przypadku rozdzielnosci majątkowej orzeczenie sądu o rozdzielnosci majątkowej współmałżonków lub separacji albo umowa o rozdzielnosci majątkowej w formie aktu notarialnego		
Oświadczenie majątkowe zgodnie z załącznikiem 2.1.4 do Wniosku o kredyt		
spółdzielnie, spółki prawa handlowego		
Uchwały Walnego Zgromadzenia Spółdzielni, upoważniające Zarząd do zaciągania zobowiązań, w tym kredytów,		
Uchwały określonych w statucie/umowie organów spółek upoważniające do zaciągania przez Zarząd zobowiązań, w tym kredytów lub ustanowienie zabezpieczenia		
Pełnomocnictwa (szczególne lub rodzajowe) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta (w tym do zaciągania zobowiązań lub podejmowania czynności związanych z podpisaniem umów) - jeśli nie wynikają one z KRS, umowy spółki/statutu lub uchwały współników o powołaniu zarządu lub pełnomocnika		
Uchwała dotycząca sposobu reprezentowania spółki, o ile została podjęta i/lub orzeczenie sądu pozbawiające określonego współnika prawa reprezentowania spółki- o ile zostało wydane		
Uchwała w sprawie zmian w składzie zarządu (lub postanowienie sądu w tej sprawie), w okresie ostatniego roku kalendarzowego		
Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w przypadku, gdy oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych spółdzielni ma składać osoba nie wpisana do KRS		

Uchwała Walnego Zgromadzenia Spółdzielni określająca najwyższą sumę zobowiązań, jaką spółdzielnia może zaciągnąć lub oświadczenie członków zarządu o braku takich ograniczeń		
spółki giełdowe		
Prospekty emisyjne spółek giełdowych,		
Dokumenty z Urzędu Skarbowego/ Urzędu Gminy/ Dokumenty z ZUS/KRUS z datą wystawienia nie wcześniej niż 1 mies. od daty złożenia wniosku o produkt kredytowy*		
Zaświadczenie/Oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami, nie prowadzeniu egzekucji skarbowej lub uzyskanych odroczeniach i umorzeniach		
Zaświadczenie/Oświadczenie o nie zaleganiu z podatkiem rolnym		
Zaświadczenie/Oświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ZUS/KRUS		
<i>przy spółkach osobowych są to zaświadczenia/oświadczenia dotyczące spółki oraz każdego ze współników spółki</i>		
Dokumenty dotyczące prowadzonej działalności		
Koncesja/Zezwolenia/ Licencja (o ile prowadzona działalność gospodarcza tego wymaga)		
Dokument uprawniający do wykonywania zawodu w przypadku wolnych zawodów		
Dokumenty potwierdzające stosunek prawny wnioskodawcy do zajmowanych pomieszczeń i posiadanego majątku trwałego (dowody własności lub umowy dzierżawy)		
Umowy sprzedaży – istotne dla działalności firmy (potwierdzenie zbytu)		
Kontrakty (m.in. jako podstawa udzielenia gwarancji)		
Umowy o realizację robót inwestycyjnych		
Prospekty informacyjne, oferty sprzedaży, foldery, itp.		
Posiadane certyfikaty, wyróżnienia		
Dokumenty z innych banków i instytucji finansowych		
Zaświadczenie/Oświadczenie o posiadaniu rachunków bankowych, wielkości obrotów		
Zaświadczenie/Oświadczenie o zadłużeniu w innych bankach i innych instytucjach finansowych		
Kopie umów kredytowych/leasingowych/innych		
Opinia bankowa (o ile jest wymagana)		
Dokumenty dot. powiązań z innymi podmiotami gospodarczymi lub grup kapitałowych		
Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych, organizacyjnych, personalnych (rodziny), załącznik 2.1.1 do Wniosku o kredyt		
Struktura organizacyjna grupy		
Liczba posiadanych udziałów i udział w głosach w innych podmiotach		
Sprawozdanie skonsolidowane grupy kapitałowej, o ile jest wymagane przez Ustawę o Rachunkowości		
Wyniki finansowe podmiotów powiązanych		
Zestawienie transakcji wzajemnych (zakupy/sprzedaż) z podmiotami powiązаныmi, o ile mają istotny wpływ na wyniki grupy		
Umowy spółek i innych podmiotów – podmioty zależne, nadrzędne		
Wzajemne zobowiązania (np. poręczenia, gwarancje, pożyczki)		
Dokumenty finansowe		
pełna księgowość		
Sprawozdanie F-02 lub sprawozdanie finansowe (tj. bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za 2 ostatnie lata obrachunkowe		
Sprawozdanie F-01 lub bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty kwartał kalendarzowy lub Załącznik 2.1.6 do Wniosku o kredyt		
Opinia biegłego rewidenta, raport uzupełniający opinię z badania sprawozdań finansowych (CIT 8/PIT 36/ PIT 36L ^A), rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym (o ile jest wymagane przepisami prawa)		
Sprawozdania z działalności za 2 ostatnie lata obrachunkowe		
Uchwały o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i podziale wyniku finansowego z 2 ostatnich lat obrachunkowych (o ile jest wymagana przepisami prawa)		
Prognoza wyników finansowych na okres kredytowania, ale nie dłużej niż 5 lat (nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym)		
podatkowa księga przychodów i rozchodów		
Informacje finansowe wg układu Załącznika 2.1.6 do Wniosku o kredyt		

sporządzone przez Klienta		
Raport z rocznej Inwentury zapasów w układzie obowiązującym dla Urzędu Skarbowego		
Wyciągi z ewidencji – np. stany należności i zobowiązań, środki trwałe, zakupy		
Oświadczenia majątkowe, wg układu Załącznika 2.1.4 do Wniosku o kredyt		
Zeznania podatkowe (dot. osób fizycznych) ^A		
Prognoza wyników finansowych na okres kredytowania, ale nie dłużej niż 5 lat (nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym)		
ryczałt ewidencjonowany		
Informacje finansowe wg układu Załącznika 2.1.7 do Wniosku o kredyt		
Zaświadczenia o wielkości obrotów i przychodów z US		
Oświadczenia majątkowe, wg układu Załącznika 2.1.4 do Wniosku o kredyt		
Zeznania podatkowe ^A		
Prognoza wyników finansowych na okres finansowania (nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym)		
rolnicy		
Nakaz płatniczy dotyczący podatku rolnego,		
Informacja o gospodarstwie rolnym wg układu załącznika 2.1.8 lub 2.1.9 do Wniosku o kredyt, jeśli nie jest załączany biznesplan		
Deklaracje podatkowe – działły specjalne produkcji rolnej (PIT 6) ^A		
Ostatnia decyzja ARiMR o przyznaniu dopłat bezpośrednich jeżeli wnioskodawca ją posiada		
Prognoza wyników finansowych wg roku największego obciążenia w okresie kredytowania lub na cały okres kredytowania, jeżeli wynika to z przepisów zewnętrznych np. kredyty preferencyjne z dopłatami ARiMR lub w okresie kredytowania wystąpią zmiany w skali, organizacji, rodzaju produkcji itp. wpływające na wyniki gospodarstwa – w przypadku jeżeli informacje te nie są zawarte w biznesplanie.		
pozostałe dokumenty bez względu na sposób prowadzenia rachunkowości		
W przypadku ubiegania się o kredyt z dopłatami ARiMR – zgodnie z wymogami danej linii**		
Dokumenty dotyczące inwestycji		
Pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ administracji terenowej lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych (o ile prawo budowlane niniejszych dokumentów wymaga) *		
Pozwolenia i uzgodnienia środowiskowe (jeżeli dotyczy)		
Biznesplan lub jego odpowiednik		
Harmonogram i kosztorys*		
W przypadku ubiegania się o kredyt unijny kopia wniosku o dotację wraz z załącznikami lub/i umowy o dofinansowanie		
Oferty zakupu potwierdzające koszt inwestycji		
Dokumenty w przypadku ubiegania się o gwarancję		
Kopia dokumentu, z którego wynika bądź będzie wynikać wiarygodność zabezpieczona gwarancją		
Treść gwarancji, jeśli została ustalona z Beneficjentem		
W przypadku gwarancji przetargowej- Specyfikacja Przetargowa		
Inne ***		

* do wglądu lub uwiarygodnione kopie

**w kolumnie W wpisać liczbę załączników przekazanych Wnioskodawcy do wypełnienia

***można dopisać dokumenty nieujęte powyżej np. specyficzne dla danej działalności klienta

^A W przypadku, gdy składane przez klienta zeznanie roczne nie zawiera prezentaty (adnotacja stawiana na korespondencji wpływającej do instytucji, świadcząca o przyjęciu pisma do dalszego rozpatrywania, zawiera zazwyczaj następujące informacje: nazwa instytucji, data wpływu, znak sprawy, liczba załączników oraz podpis pracownika przyjmującego korespondencję) Urzędu Skarbowego należy od klienta wziąć pisemne oświadczenie stwierdzające, że dostarczone bankowi zeznanie stanowi jego wersję ostateczną lub wymagać złożenia zeznania potwierdzonego przez Urząd Skarbowy, lub przedłożenia oryginału potwierdzenia urzędowego poświadczenia odbioru dokumentu elektronicznego (dokument wystawiony automatycznie i zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów, w przypadku składania deklaracji podatkowej drogą elektroniczną).

1) należy zaznaczyć „X” w odpowiednim wierszu dokumenty wymagane i dostarczone przez klienta: W – Wymagane, D – Dostarczone

Data przekazania listy Wnioskodawcy -----	podpis osoby sporządzającej
Data dostarczenia kompletu dokumentów -----	podpis osoby sporządzającej

LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH I DOSTARCZONYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O PRODUKT KREDYTOWY – <u>ZABEZPIECZENIA</u>²⁾		W¹⁾	D¹⁾
I.	Poręczenie na zasadach ogólnych/poręczenie wekslowe/weksel własny osoby nie będącej dłużnikiem/oświadczenie patronackie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zgoda współmałżonka poręczyciela/wystawcy weksla na udzielenie poręczenia/wystawienie weksla własnego (tylko w przypadku, gdy poręczyciel/wystawca weksla jest we wspólności ustawowej ze współmałżonkiem) lub dokument o rozdzielnosci majątkowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uchwała odpowiedniego organu o udzieleniu zabezpieczenia w postaci poręczenia/wystawienia weksla własnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dokumenty formalno - prawne dotyczące poręczyciela (KRS, REGON, NIP, kopia dokumentu tożsamości - w przypadku osoby fizycznej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oświadczenie majątkowe w przypadku osoby fizycznej innej niż rolnik – załącznik 2.1.4 do Wniosku o kredyt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Informacje finansowe poręczyciela zgodnie z formą prowadzonej sprawozdawczości np. F-01, F-02, zestawienie z księgi przychodów i rozchodów, PIT lub załączniki 2.1.5 do 2.1.7 do Wniosku o kredyt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Załącznik 2.1.8 do Wniosku o kredyt, jeżeli poręczycielem jest rolnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	Hipoteka zwykła	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aktualny (z ostatnich 3-ch m-cy) odpis z księgi wieczystej/ zbioru dokumentów prowadzonej dla nieruchomości będącej przedmiotem zabezpieczenia lub dla nieruchomości, z której ma być wydzielona nieruchomość stanowiąca zabezpieczenie spłaty wierzytelności papierowy lub wydruk ze strony lub oświadczenie o numerach KW jeśli nie wynikają z innych dokumentów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wstępny projekt podziału nieruchomości pozytywnie zaopiniowany przez właściwy organ administracji samorządowej lub decyzja o podziale nieruchomości, w przypadku wydzielania części nieruchomości, która podlegać będzie obciążeniu hipoteką	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Akt notarialny potwierdzający prawo własności do nieruchomości lub przydział lokalu przez spółdzielnię mieszkaniową; w przypadku deklarowanego przez Wnioskodawcę uzasadnionego braku aktu notarialnego, Bank może odstąpić od żądania złożenia aktu notarialnego, o ile odpis z księgi wieczystej lub równoważny mu dokument wskazuje aktualnego właściciela nieruchomości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dokument potwierdzający powierzchnię użytkową lokalu lub budynków znajdujących się na nieruchomości, o ile wielkość powierzchni użytkowej nie wynika z odpisu z księgi wieczystej (np. projekt budowlany, wypis z kartoteki budynków) o ile nie został umieszczony w operacie szacunkowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wypis z rejestru gruntów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH I DOSTARCZONYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O PRODUKT KREDYTOWY – <u>ZABEZPIECZENIA</u>²⁾		W 1)	D ¹⁾
	Wyrys z ewidencji gruntów i budynków (dla nieruchomości zabudowanych) lub fragment mapy zasadniczej (dla nieruchomości gruntowych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uchwała organu stanowiącego, właściwego dla formy prawnej Wnioskodawcy, w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości hipoteką	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Polisa ubezpieczeniowa lokalu lub budynków znajdujących się na nieruchomości wraz z dowodem opłacenia składki/raty składki, jeżeli opłacenie składek nie jest potwierdzone na polisie ubezpieczeniowej,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III .	Zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dokument jednoznacznie określający właściciela przedmiotu zastawu, np. wydruk stanów magazynowych, wydruk z ewidencji środków trwałych, umowy zakupu, faktury, dowody rejestracyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dokumenty informujące o wartości przedmiotu zabezpieczenia (np. wycena, faktura zakupu, wydruk środków trwałych, aktualna polisa ubezpieczeniowa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dokumenty wskazujące na stan obciążeń przedmiotu zabezpieczenia (oświadczenie osoby udzielającej zabezpieczenia wskazujące istnienie lub brak obciążenia, zaświadczenie lub odpis z centralnego rejestru zastawów)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uchwała wspólników (sp. z o.o., S.A.), gdy ma mieć miejsce zastaw na przedsiębiorstwie lub jego zorganizowanej części	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Polisa ubezpieczeniowa przedmiotu zastawu wraz z dowodem opłacenia składek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie z Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych, że ustanawiający nie jest zastawcą danego przedmiotu albo prawa, wpisanym do rejestru oraz że dany przedmiot albo prawo nie jest obciążone zastawem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie z rejestru zastawów skarbowych, że zastawiana rzecz nie jest przedmiotem zastawu skarbowego; w przypadku gdy ustanawiający nie posiada zaległości podatkowych zaświadczenie może być zastąpione oświadczeniem ustanawiającego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV .	Zastaw na prawach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umowa spółki/statut - w przypadku, gdy zastaw na udziałach/akcjach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Odpis z KRS spółki na udziałach/akcjach której ma być ustanowiony zastaw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oświadczenie zarządu spółki, że udziały nie są zastawione zastawem zwykłym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pisemna zgoda spółki na zastawienie udziałów, jeżeli umowa spółki uzależnia ustanowienie zastawu od wyrażenia zgody przez spółkę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH I DOSTARCZONYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O PRODUKT KREDYTOWY – <u>ZABEZPIECZENIA</u>²⁾		W 1)	D ¹⁾
	Dokumenty wskazujące na stan obciążeń przedmiotu zabezpieczenia (wyciąg z rachunku papierów wartościowych, oświadczenie osoby udzielającej zabezpieczenia wskazującej na istnienie lub brak obciążenia, wyciąg z rejestru zastawów)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dokumenty informujące o wartości przedmiotu zabezpieczenia (np. wycena)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weksle, obligacje/akcje/bony skarbowe/zmaterializowane, na których ma być dokonany zastaw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Statut funduszu inwestycyjnego, gdy zastaw ustanawiany jest na jednostkach uczestnictwa funduszu inwestycyjnego otwartego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V.	Przeniesienie własności (przewłaszczenie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dokument jednoznacznie określający przedmiot przewłaszczenia, np. wydruk stanów magazynowych, wydruk z ewidencji środków trwałych, umowy zakupu, faktury, dowody rejestracyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dokumenty informujące o wartości przedmiotu zabezpieczenia (np. wycena, faktura zakupu, wydruk środków trwałych, aktualna polisa ubezpieczeniowa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dokumenty wskazujące na stan obciążeń przedmiotu zabezpieczenia (np. oświadczenie osoby udzielającej zabezpieczenia wskazujące istnienie lub brak obciążenia, zaświadczenie lub odpis z centralnego rejestru zastawów)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Polisa ubezpieczeniowa przedmiotu przewłaszczenia (wraz z dowodem opłacenia składek)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie z rejestru zastawów skarbowych, że przewłaszczana rzecz nie jest przedmiotem zastawu skarbowego; w przypadku gdy przewłaszczający nie posiada zaległości podatkowych zaświadczenie może być zastąpione oświadczeniem ustanawiającego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ubezpieczenie składników majątku oraz przelew wierzytelności pieniężnej z umowy ubezpieczenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zaświadczenie z Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych, że przewłaszczana rzecz nie jest przedmiotem zastawu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI	Hipoteka morska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dokumenty informujące o wartości przedmiotu zabezpieczenia (np. wycena)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dokumenty wskazujące na stan obciążeń przedmiotu zabezpieczenia (np. wyciąg z rejestru okrętowego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uwierzytelniona notarialnie zgoda wierzycieli, w przypadku gdy statek obciążony jest hipotekami morskimi na rzecz innych wierzycieli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem opłacenia składek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH I DOSTARCZONYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O PRODUKT KREDYTOWY – <u>ZABEZPIECZENIA</u>²⁾		W 1)	D ¹⁾
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie właściciela statku (z podpisem notarialnie potwierdzonym)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI I.	Zabezpieczenie wierzytelności przy wykorzystaniu papierów wartościowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dokumenty informujące o wartości przedmiotu zabezpieczenia (np. wyciąg z rachunku papierów wartościowych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Regulamin świadczenia usług brokerskich lub regulamin prowadzenia rachunku papierów wartościowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo do pobrania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym jednostek samorządu terytorialnego, ZUS, FUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI II.	Przelew wierzytelności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Umowa, z której ma być dokonana cesja wierzytelności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty stwierdzające istnienie cedowanej wierzytelności (np. faktury, dowody wydania towaru, itp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX .	Przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Umowa rachunku bankowego i regulamin prowadzenia rachunku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X.	Nieodwołalna blokada środków na rachunku bankowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dokumenty informujące o wartości przedmiotu zabezpieczenia (np. wyciąg z rachunku, do którego ma być ustanowione pełnomocnictwo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI .	Kaucja (zgodnie z art. 102 Prawa Bankowego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dowód wpłaty środków na rachunek Banku po podpisaniu umowy kredytowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1) należy zaznaczyć krzyżykiem w odpowiednim wierszu dokumenty wymagane i dostarczone przez klienta: W – Wymagane, D – Dostarczone
2) **pracownik drukuje klientowi część dotyczącą proponowanych przez niego zabezpieczeń**

Data przekazania listy Wnioskodawcy -----	odpis osoby sporządzającej
Data dostarczenia kompletu dokumentów -----	podpis osoby sporządzającej